

Zeitreservierung für den Elternsprechtag

Schritt 1: Geben Sie rechts oben unter „Login“ Ihre registrierte E-Mail-Adresse und darunter Ihr selbstgewähltes Passwort ein und klicken auf den Button [Login].

WebUntis
Login

OIDC Anmeldung

oder

Benutzername
max.muster@moessinger.at

Passwort
••••••••

Login

[Passwort vergessen?](#)

Wichtig: Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, so klicken Sie bitte auf [Passwort vergessen] im Login-Fenster.

Geben Sie sowohl im Feld „Benutzername“ als auch im Feld „E-Mail Adresse“ Ihre eigene Mail-Adresse ein (die in der Schule laut Anmeldeformular hinterlegt ist) und klicken Sie dann auf den Button [Senden] direkt darunter.

Schritt 2: Klicken Sie ca. in der Bildschirmmitte auf den Button [Elternsprechtag].



Schritt 3: Im linken Bildschirmteil sehen Sie Ihre Kinder, die unsere Schule besuchen. Damit Sie nun die LehrerInnen eines Ihrer Kinder sehen, klicken Sie auf den Namen dieses Kindes, so dass nur bei diesem vor dem grünen Punkt ein Auge sichtbar ist.

1 Lehrkraft anzeigen

2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder

Lehrkraft

	FLEI	HAUS
16:30		
16:35		
16:40		
16:45		
16:50		
16:55		

Nun sind alle Lehrer:innen, die ihr Kind unterrichten, mit einem Auge markiert. Mit einem Klick auf [Relevante Lehrkraft] filtern Sie diese und erhalten die folgende Ansicht, in der alle anderen Lehrkräfte ausgeblendet sind.

Lehrkraft			
		HAUS	BSPK, PUP
		KAIS	Biu2, GSPB
		LEDU	E1
		LUGG	Lat

Darunter sehen Sie nun die Lehrer (z.B. Baumgartner Gabriele) Ihres Kindes, das jeweilige Lehrerkürzel (z.B. BAUM) und das vom jeweiligen Lehrer unterrichtete Fach in dieser Klasse (z.B. BSPM)

Sollten Ihnen einige Fachabkürzungen nicht bekannt sein, so fragen Sie bitte bei Ihrem Kind nach – es wird Ihnen sagen können, um welches Fach es sich bei der jeweiligen Lehrperson handelt.

Schritt 4: Im mittleren Teil des Bildschirms können Sie nun den gewünschten Zeitpunkt auswählen (Klick auf das Feld!), zu dem Sie die betreffende Lehrperson am Elternsprechtag aufsuchen wollen.

2 Termine wählen

	BAUM	BIND	BRIC	CASA	GSED	HERM	LEIT	MAYR
16:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Einem Zeitblock entspricht die Dauer von 5 Minuten. Sollte Ihnen das als nicht ausreichend erscheinen, so können Sie einen weiteren 5-Minuten-Block anschließend dazu buchen. Es sind maximal 10 Minuten pro Lehrperson buchbar. Sollten der Gesprächsbedarf größer sein, bitten wir Sie, dies in einer der regulären Sprechstunden zu machen.

Lehrpersonen, die am Elternsprechtag entweder gar nicht (Krankheit etc.) oder nur eine beschränkte Dauer anwesend sein werden, sind mit grauen Terminblöcken (also nicht buchbar) versehen.

Von Ihnen gebuchte Blöcke sehen Sie als grün hinterlegte Felder mit einem Häkchen in der Mitte.

2 Termine wählen

	BAUM	BIND	BRIC	CASA
16:30			✓	
16:35				
16:40				

Möchten Sie einen gebuchten Block wieder freigeben, so klicken Sie einfach auf das jeweilige grüne Feld. Damit steht dieser Zeitblock wieder anderen Eltern zum Buchen zur Verfügung.

Wichtig: Zwischen zwei gebuchten Blöcken bei zwei unterschiedlichen Lehrpersonen liegt immer ein 5-Minuten-Block – diese Zeit ist dazu gedacht, von einer Klasse zu einer anderen Klasse (z.B. in einem anderen Stockwerk) zu gelangen.

Schritt 5: Im rechten Teil des Bildschirms sehen Sie alle Ihre gebuchten Zeitblöcke.

Meine Termine

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler
16:30	Brickmann, Katharina (BRIC)	Re	[blurred]
16:35			
16:40	Gsaller-Eder, Christiane (GSED)	F8	[blurred]
16:45			
16:50	Binder, Heide Lore (BIND)	E1	[blurred]

Schritt 6: Sind Sie mit dem Buchen der Blöcke fertig, so stehen ihnen noch neben der

Überschrift „(2) Termine wählen“ die folgenden Buttons zur Verfügung



Mit dem linken können Sie die Terminliste als PDF herunterladen, der rechte blendete alle irrelevanten Informationen aus der Maske aus.