

# WebUntis-Registrierung für den Elternsprechtag

---

## In welchem Fall müssen Sie sich registrieren?

Sie müssen sich registrieren, wenn Sie noch keinen Erziehungsberechtigten-Account haben. Das heißt, dass Sie in den vergangenen Jahren an keinem Elternsprechtag Termine gebucht haben. Haben Sie bereits Termine gebucht, existiert ein Account und Sie können diese Anleitung überspringen und Termine reservieren. (Siehe zweite Anleitung)

---

## Wenn sie sich registrieren müssen, was sind die Voraussetzungen?

Ihre E-Mail muss der Schule bekannt gegeben worden sein (bei der Schuleinschreibung). Sie können dies selbst testen, indem Sie mit der Anleitung beginnen. **Sollten Sie bei Schritt 4 die Meldung „Es wurden keine Schüler\*innen zu dieser E-Mail gefunden“ bekommen**, schicken Sie Ihre Mailadresse inklusive folgender Daten mit Betreff „E-Mail-Registrierung“ an [office@moessinger.at](mailto:office@moessinger.at):

- Name und besuchter Klasse Ihres Kindes
- Name und E-Mail des Erziehungsberechtigten

Erst nach Überprüfung und Eintragung Ihrer Daten durch das Sekretariat (Dauer: Ein Werktag) können Sie mit der Anmeldung fortfahren.

---

## Schritt-für-Schritt-Anleitung: Registrierung

Schritt 1: Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie die Adresse <http://www.webuntis.com> ein.

WebUntis ist das elektronische Klassenbuch bzw. der elektronische Stundenplan.

Schritt 2: Suchen Sie nach „Mössingerstraße“ und klicken sie auf „BG Klagenfurt, Mössingerstr.“

Schritt 3: Klicken Sie nun rechts unten auf [Registrieren].  
(siehe Screenshot).

WebUntis  
Login

OIDC Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

**Schritt 4:** Geben Sie Ihre eigene Mail-Adresse ein, die in der Schule bei der Anmeldung bekanntgegeben worden ist, und klicken Sie dann auf den Button [Senden] direkt darunter.

## WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

**Schritt 5:** Bitte kontrollieren Sie nun Ihr Mail-Postfach (auch eventuell den Ordner SPAM oder Junkmail). Sie sollten nun eine Mail mit dem Betreff „[WebUntis] Registrierung“ erhalten haben.

[WebUntis] Registrierung



WebUntis  
Heute, 08:21  
Sie

Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

<https://thalia.webuntis.com/WebUntis/?school=bg-klu-moess#userRegistration?token=4b43f12199f4c17662404ec9cacc24>

Ihr Bestätigungscode lautet:

4b43f12199f4c17662404ec9cacc24

Darin finden Sie einen Link, der mit [https://thalia.webuntis.com/...](https://thalia.webuntis.com/) beginnt. Diesen klicken Sie bitte an. Sie werden nun zu einer Internetseite weitergeleitet, in der Sie sich ein beliebiges Passwort (das Passwort sollte mindestens 8 Zeichen haben und aus Groß/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen) aussuchen dürfen.

### Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:



Bitte geben Sie ein Passwort ein.  
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.  
Bitte geben Sie ein Passwort ein.

..... ✓

..... ✓

Speichern

Dieses Passwort geben Sie bitte 2 x ein (jeweils 1 x pro Zeile) und klicken dann auf den Button [Speichern].

Sie erhalten dann folgende Meldung:

## Registrierung abschließen

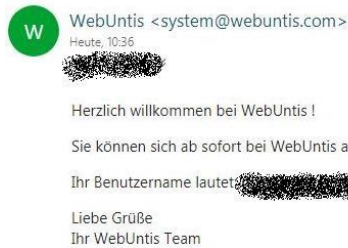
### Herzlich willkommen bei WebUntis !

Sie können sich ab sofort bei WebUntis anmelden.

Ihr Benutzername lautet: [REDACTED]

Auch erhalten Sie noch eine zusätzliche E-Mail mit folgendem Inhalt:

[WebUntis] Registrierung abgeschlossen



**Schritt 6:** Ab nun können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbstgewählten Passwort bei WebUntis anmelden, um Termine beim Elternsprechtag zu buchen.

**WebUntis**  
Login

OIDC Anmeldung

oder

Benutzername  
max.muster@moessinger.at

Passwort  
●●●●●●



Login

[Passwort vergessen?](#)