

Druckaufträge über das Smartphone/Tablet senden

(I) Gerät mit Schüler-WLAN verbinden: (funktioniert nur in der Schule)

- WLAN Name: **SWL-BGMOESS**
- Anmelden mit Schulkonto: **vorname.nachname** und **Passwort**



(II) App installieren: YSoft SAFEQ 6 Mobile Print

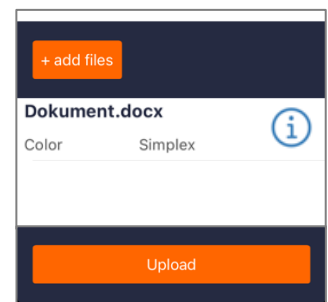


(III) App einrichten:

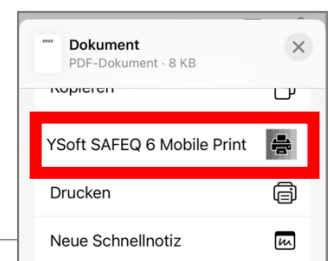
- 1) Öffne die App und trage folgende Daten ein:
 - Server: **10.1.1.12**
 - Login mit **Schulkonto**:
vorname.nachname und **Passwort**
 - Aktiviere „**Save credentials and Server URL**“
- 2) Klicke auf „**Discover**“.
Es öffnet sich eine Dialogfenster. Klicke dort auf „**YES**“.
- 3) Klicke auf „**Login**“.

(IV) Dokument zum Ausdrucken an den Kopierer schicken:

- 1) Klicke in der App „**+ add files**“ und wähle ein Dokument aus.
- 2) Ändere die Einstellungen für den Druck über das Symbol ⓘ:
 - **Schwarz/Weiß** oder **Farbe**
 - **Einseitig (Simplex)** oder **Doppelseitig (Duplex)**
- 3) Mit „**Upload**“ wird das Dokument an den Kopierer geschickt.



HINWEIS: Dokumente können **aus jeder App heraus** über die Funktion **Teilen** ⓘ an die App gesendet und ausgedruckt werden.



(V) Am Kopierer anmelden und **ausdrucken**:

- 1) Melde dich am Kopierer mit dem **Schulkonto** an: **vorname.nachname** und **Passwort**
- 2) **SafeQ-Print** auswählen
- 3) **Im Wartezustand** anklicken
- 4) Gewünschte Datei auswählen
- 5) **Start** drücken