

Druckaufträge senden über das Smartphone

(I) Smartphone mit Schüler-WLAN verbinden: (funktioniert nur in der Schule)

- WLAN Name: **SWL-BGMOESS**
- Anmelden mit Schulkonto: **vorname.nachname** und **Passwort**



(II) App am Smartphone installieren: YSoft SAFEQ 6 Mobile Print



(III) App einrichten:

- 1) Öffne die App und trage folgende Daten ein:
 - Server: **10.1.1.12**
 - Login mit **Schulkonto**: **vorname.nachname** und **Passwort**
 - Aktiviere **„Save credentials and Server URL“**
- 2) Klicke auf **„Discover“**.
Es öffnet sich eine Dialogfenster. Klicke dort auf **„YES“**.
- 3) Klicke auf **„Login“**.

SAFEQ 6 Mobile Print

Server
10.1.1.12 Discover

Login
vorname.nachname

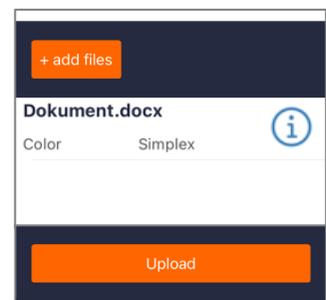
Password

Save credentials and Server URL

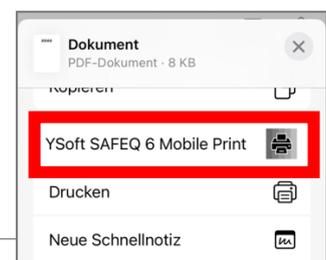
Login

(IV) Dokument zum Ausdrucken an den Kopierer schicken:

- 1) Klicke in der App **„+ add files“** und wähle ein Dokument aus.
- 2) Ändere die Einstellungen für den Druck über das Symbol **i**:
 - **Schwarz/Weiß** oder **Farbe**
 - **Einseitig (Simplex)** oder **Doppelseitig (Duplex)**
- 3) Mit **„Upload“** wird das Dokument an den Kopierer geschickt.



HINWEIS: Dokumente können **aus jeder App heraus** über die Funktion **Teilen**  an die App gesendet und ausgedruckt werden.



(V) Am Kopierer anmelden und ausdrucken:

- 1) Melde dich am Kopierer mit dem **Schulkonto** an: **vorname.nachname** und **Passwort**
- 2) **SafeQ-Print** auswählen
- 3) **Im Wartezustand** anklicken
- 4) Gewünschte Datei auswählen
- 5) **Start** drücken